**Паспорт школьной библиотеки МБОУ «Кыренская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Информация об образовательной организации** | | | |
| 1.1 | Образовательная организация (ОО) | МБОУ «Кыренская СОШ » | |
| 1.2 | Количество учащихся | 1027 | |
| 1.3 | Количество педагогических работников | 68 | |
| 1.4 | Почтовый адрес | 670010 Республика Бурятия, Тункинский район, село Кырен, ул.Ленина 65 | |
| 1.5 | Телефон | +7(301) 2 41065 | |
| 1.6 | E-mail | [cyrenshcul@mail.ru](mailto:cyrenshcul@mail.ru) | |
| 1.7 | Адрес сайта ОО | https://kyrenschool.gosuslugi.ru/ | |
| 1.8 | ФИО руководителя ОО | Гыргешкинов О.Ц. | |
| 1.9 | ФИО педагога-библиотекаря | Убушеева В.Б., образование высшее, | |
| 1. **Общие сведения** | | | |
| 2.1 | Год основания библиотеки | 1925 | |
| 2.2 | Этаж | 2 этаж | |
| 2.3 | Общая площадь | м2 | |
| 2.4 | Наличие читального зала (да, нет, совмещен с абонементом) | совмещен с абонементом | |
| 2.5 | Наличие книгохранилища для учебного фонда (да, нет, совмещен с абонементом) | совмещен с абонементом | |
| 1. **Материально-техническое оборудование** | | | |
| 3.1 | Доступ к Интернету | Есть | |
| 3.2 | Наличие локальной сети | Есть | |
| 3.4 | Наименование Автоматизированной информационной библиотечной системы (АИБС) | Нет. | |
|  | Компьютер | 2 | |
| 3.7 | Ламинатор | 1  (LM - 335) | |
| 3.8. | Сетевое многофункциональное печатающее копировальное устройство (МФУ) | Есть  (Epson M2170) | |
| 3.5.8 | Переплетчик механический | 1  (Гелеос БП-13) | |
| 3.9.1.1 | Стеллаж библ.двухсторонний старый | 4 | |
| 3.9.1.2 | Стеллаж библ.демонстрационный | 4 | |
| 3.9.1.3 | Стеллаж книжный новый | 6 | |
| 3.9.1.5 | Шкаф картотечный | 1 | |
| 3.9.1.6 | Стол барьерный для выдачи книг | 1 | |
| 3.9.1.7 | Стол ученический | 15 | |
| 3.9.1.8 | Стол ученический для компьютера | 1 | |
| 1. **График работы библиотеки** | | | |
| 4.1 | Понедельник | 9.00 – 17.00 | |
| 4.2 | Вторник | 9.00 – 17.00 | |
| 4.3 | Среда | 9.00 – 17.00 | |
| 4.4 | Четверг | 9.00 – 17.00 | |
| 4.5 | Пятница | 9.00 – 17.00 | |
| 4.6 | Последняя пятница каждого месяца – санитарный день. | | |
| 1. **Наличие нормативных документов** | | | |
| 5.1 | Положение о школьной библиотеке | | Есть |
| 5.2 | Правила пользования библиотекой | | Есть |
| 5.3 | Должностная инструкция педагога-библиотекаря | | Есть |
| 5.4 | План работы школьной библиотеки | | есть |
| 1. **Наличие отчетной документации** | | | |
| 6.1 | Книга суммарного учета учебного фонда | | Есть |
|  | Книга суммарного учета основного фонда | | Есть |
| 6.3 | Инвентарная книга | | Есть |
| 6.5 | Тетрадь учета книг и документов, принятых от читателя взамен утерянных | | Есть |
| 6.6 | Дневник работы библиотеки | | Есть |
| 6.7 | Папка копий счетов и накладных | | Есть |
| 6.8 | Книга выдачи учебников по классам | | Есть |
| 6.9 | Папки актов движения фондов | | Есть |
| 6.9.2 | Тетрадь учета подарочных изданий | | Есть |
| 1. **Сведения о фонде** | | | |
| 7.1 | Основной фонд библиотеки (экз) | | 5367 |
| 7.3 | Учебный фонд библиотеки (экз) | | 13695 |
| 1. **Справочно-библиографический аппарат библиотеки** | | | |
| 8.1 | Алфавитный каталог | | есть |
| 8.3 | Картотека учебной литературы | | есть |
| 1. **Индивидуальная работа с читателями** | | | |
| 9.1 | Абонемент | | Предусмотрено |
| 9.2 | Читальный зал | | Предусмотрено |
| 9.3 | Информационный центр | | Предусмотрено |

1. **основные показатели библиотеке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1 | Количество читателей | 1145 |
| 10.2 | Книговыдача | 18132 |
| 10.3 | Посещаемость | 20141 |
| 10.4 | Читаемость | 15,9 |
| 10.5 | Обращаемость | 1,2 |