**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ Кыренская СОШ.**

***1.      Общие положения***

*1.1.            Настоящее «Положение*о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в МБОУ Кыренская СОШ (*далее – Положение) является локальным актом* МБОУ Кыренская СОШ*.  (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся,*а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях*. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.*

*1.2.            Настоящее Положение разработано в соответствии*с  Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm),*нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9, 11 классов, «Типовым Положением об образовательном учреждении», Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации  обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.*

*1.3.            Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.*

*1.4.            Целью аттестации являются:*

* *Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;*
* *Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;*

*·        Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.*

*1.5.            Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:*

* *Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;*
* *Четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;*
* *Текущую аттестацию  – оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).*

*1.6.            Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:*

* *Формы письменной проверки:*

*ü  письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.*

* *Формы устной проверки:*

*Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.*

*Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.*

*Проверка с использованием электронных систем тестирования и программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.*

*При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться  иные информационно – коммуникационные технологии.*

*1.7.   В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).  Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.*

*1.8.  Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс,   продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х  и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.   Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.*

*1.9.  Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому взаимодействуют с учителями через информационную систему. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.*

*1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.*

***2.      Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.***

*2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.*

*2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.*

*2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.*

*2.4. При изучении элективных курсов  применяется  безотметочная система оценивания.*

*2.5.    Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.*

*2.6.   Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.*

*2.7.   Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.*

*2.8.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за  домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок  после проведения сочинения).*

*2.10.  Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.*

*2.11.   Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.*

*2.12.   Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.*

*2.13.   Обучающимся предоставляются академические права на :*

*1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования ;*

*2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании»;*

***3.      Содержание, формы и порядок проведения  четвертной, полугодовой    промежуточной аттестации.***

*3.1.  Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).*

*3.2.    Отметка обучающегося за четверть, полугодие  выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.*

*3.3.    Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.*

*3.4.    При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.*

*3.5.    Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную   аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о  желании пройти четвертную  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.*

*3.6.    В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.*

*3.7.    Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.*

***4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.***

*4.1.   Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.*

*4.2.  Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).*

*4.3.  При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения,  годовые отметки выставляются на основе четвертны) и полугодовых отметок. Годовая аттестация обучающихся 2 – 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.*

*4.4.   Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.*

*4.5.   К  устным  формам  годовой  аттестации  относятся:   проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.*

*4.6.  Требования ко времени проведения годовой аттестации:*

*·        Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.*

*·        Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.*

*·        В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся,  контрольное  мероприятие  проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.*

*4.7.   Требования к материалам для проведения годовой аттестации:*

*·        Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.*

*·        Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.*

*4.8.   От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.*

*4.9.    На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:*

*·        имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном*

*году по решению педагогического совета;*

*·        призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;*

* *по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;*
* *в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;*
* *в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.*

*4.10.  Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.*

*4.11.    В   соответствии   с   решением   педагогического   совета   образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.*

*4.12.   Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.*

*4.13.  К промежуточной годовой аттестации  допускаются все обучащиеся 2-11 классов.*

*4.14.        Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.*

*4.15.        При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти/полугодия (2 – 11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-11 классы)  оценок.*

*4.16.        Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.*

*4.17.        При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.*

*4.18.        Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой  промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9и 11 классе; до 30 мая во 2-4,  в 5-8 классах.*

*4.19.        Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей  обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.*

*4.20.        Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета  основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.*

*4.21.        Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.*

*4.22.        Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.*

*4.23.        Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.*

***5.      Порядок перевода обучающихся  в следующий класс***

*5.1.            Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.*

*5.2.            Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.*

*5.3.             Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.*

*5.4.             Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.*

*5.5.            Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.*

*5.6.             Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.*

***6.      Права и обязанности участников процесса  промежуточной аттестации.***

*6.1.            Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).*

*6.2.            Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную  аттестацию обучающихся, имеет право:*

*-            проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;*

*-            давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.*

*6.3.            Учитель в ходе аттестации не имеет права:*

*-     использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;*

*-     использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;*

*-     оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.*

*6.4.   Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.*

*6.5.     Обучающийся имеет право:*

* *проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;*

*6.6.   Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.*

*6.7.             Родители (законные представители) ребенка имеют право:*

* *знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;*
* *обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.*

*6.8.             Родители (законные представители) обязаны:*

* *соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;*
* *вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;*
* *оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае* перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9.             *Образовательная организация* определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10.        Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**7.    Оформление документации общеобразовательного учреждения  по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются  в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

* организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
* формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
* организует экспертизу аттестационного материала;
* организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

1. **Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих*обучение по индивидуальному учебному плану.***

9.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

 выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

9.2.           Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

9.3.  Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. *Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.*

*9.6. Л*ица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования,  вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.7. *Содержание, формы и порядок проведения  четвертной, полугодовой   промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.*

**10.                        Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ Кыренская СОШ**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1.  Системы ведения дневников успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ .

2.  Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 – ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"

5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

6.   Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников  МБОУ Кыренская СОШ .